



مأموریت اصلی واحد

ارتقای سطح دانش و مهارت‌های شغلی جامعه پزشکی و بهینه سازی خدمات بهداشتی و درمانی استان البرز

فهرست:

۴	مقدمه:
۶	کارکنان واحد
۶	رسالت
۶	چشم انداز
۶	ارزشها
۷	هدف
۷	عنوان اهداف
۸	برنامه عملیاتی
۹	شاخص های ارزشیابی آموزش مداوم
۱۰	شاخص رتبه بندی مراکز تابعه در همکاری با دفتر آموزش مداوم دانشگاه
۱۰	شاخص های عملکردی دفتر آموزش مداوم دانشگاه
۱۱	فعالیت های واحد آموزش مداوم جهت طرح تکریم ارباب رجوع
۱۱	روش های نیازسنجی عناوین آموزشی
۱۳	مدارک لازم جهت بررسی گواهی های آموزش مداوم خارج از کشور
۱۵	آمار و عملکرد
۱۵	شماره ۱: معرفی مراکز تابعه
۱۶	شماره ۲: آمار تعداد برنامه های برگزاری به تفکیک سال
۱۶	شماره ۳: صدور گواهی نهایی و گواهی فرصت
۱۶	شماره ۴: برنامه ها به تفکیک نوع برنامه
۱۷	فرم ها
۱۷	فرم شماره ۱: چک لیست ارزشیابی نمایندگان آموزش مراکز تابعه درخصوص برگزاری برنامه
۱۷	فرم شماره ۲: چک لیست ارزشیابی سالن های برگزاری برنامه
۱۸	فرم شماره ۳: چک لیست نیازسنجی عناوین آموزشی
۱۸	فرم شماره ۴: چک لیست نظارت بر برنامه های آموزش مداوم
۲۰	فرم شماره ۵: فرم درخواست مجوز برنامه بازآموزی

- فرم شماره ۶: لیست حضور و غیاب در برنامه ۲۱
- فرم شماره ۷: پرسشنامه نظرخواهی از شرکت‌کنندگان برنامه‌های آموزش مداوم ۲۱
- فرم شماره ۸: فرم همکاری اعضای هیات علمی با دفتر آموزش مداوم در سال ... ۲۲
- فرم شماره ۹: اولویت بندی نتایج نیاز سنجی برنامه ها ۲۳
- مقررات درخواست برنامه با مجوز آموزش مداوم ۲۴
- برخی از قوانین آموزش مداوم ۲۵
- پرسش های متداول آموزش مداوم ۲۶
- نمودارها ۳۳

مقدمه:

اداره آموزش مداوم جامعه پزشکی در راستای ارتقاء سلامت، از طریق آموزش مداوم به تمامی دانش آموختگان جامعه پزشکی، تدوین سیاست های آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور با هدف حمایت از مشمولین و تدوین استانداردهای آموزش مداوم جامعه پزشکی و اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم جهت ارتقاء کیفیت آموزش مداوم انجام وظیفه می کند. با توجه به تولید علم در تمام عرصه ها بالاخص در رشته های علوم پزشکی که به طور مستمر در حال تحول و توسعه است، لازمه آموزش فارغ التحصیلان بعد از فراغت از تحصیل ضروری به نظر می رسد. لذا دفتر آموزش مداوم با ایجاد بستر مناسب در جهت اهداف زیر قدم بردارد - تقویت آموخته های آکادمیک قبلی - به روز کردن دانش پزشکی به منظور آشنایی با تازه های علمی و عملی حرفه مربوطه - افزایش آگاهی علمی - مهارت های حرفه ای - افزایش کیفی خدمات بهداشتی درمانی در سطح جامعه - آگاهی با سیاست ها و اولویت های بهداشتی و درمانی کشور - برنامه ریزی و اجرای آموزش های حضوری - ایجاد بستر مناسب یادگیری به شیوه های گوناگون با استفاده از تکنولوژی پیشرفته مثل آموزش مجازی در جهت توسعه و افزایش توانمندی های فراگیران مطمئناً با ارتقاء مستمر دانش و نگرش و مهارت فراگیران نظام سلامت کشور نیز از این موضوع بهره مند شده و در نظام پایش سلامتی انسانها که خود محور توسعه پایدار کشور میباشد قدم بر خواهیم داشت. این واحد تا سال ۱۳۸۹ زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی ایران فعالیت داشت و بطور میانگین سالانه ۱۲ برنامه در استان البرز برگزار می گردید ولی از سال ۱۳۸۹ تا کنون بصورت مستقل مجوز برنامه های آموزش مداوم را از وزارت بهداشت اخذ و با کمک اعضای محترم هیات علمی این دانشگاه نسبت به برگزاری برنامه های آموزش مداوم اقدام کرده است و در سال ۱۳۹۱ بصورت پایلوت مجری برگزاری برنامه های آموزش مداوم برای گروه پیراپزشکی بود و هرساله برنامه های متنوع با عناوین اولویت ملی، عناوین طبق نیازسنجی های انجام شده برای کلیه گروه های هدف عضو سامانه آموزش مداوم برگزار کرده است از سال ۱۳۹۰ سامانه آموزش مداوم جامع کشوری به آدرس www.ircme.ir راه اندازی شد که منجر به ارتقای رضایت مندی شرکت کنندگان در برنامه های آموزشی، کاهش هزینه ،

دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز
 جلوگیری از رفت و آمد مکرر جهت اخذ گواهی های دستی، جلوگیری از بایگانی گواهی ها ، جلوگیری از مفقود شدن گواهی ها،
 جلوگیری از تقلب در صدور گواهی وبسیاری مزایای دیگر شد. لازم به ذکر است هم اکنون ۱۲۱۲۲ نفر عضو سامانه آموزش مداوم
 البرز و ۱۸۲ نفر در رشته های مختلف عضو هیات علمی دانشگاه می باشند دانشگاه علوم پزشکی البرز در رشته های زیر جذب
 دانشجو دارند.

جدول نام رشته های تحصیلی دایر به تفکیک مقاطع تحصیلی کلیه دانشکده های تابعه در سال ۹۶

ردیف	نام رشته	دکترای تخصصی	دکترای حرفه ای	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی
۱	پزشکی		*			
۲	دندانپزشکی		*			
۳	پرستاری (پیوسته)				*	
۴	مامایی (ناپیوسته)				*	
۵	اتاق عمل (پیوسته)				*	
۶	اتاق عمل (ناپیوسته)				*	
۷	هوشبری (پیوسته)				*	
۸	هوشبری (ناپیوسته)				*	
۹	علوم آزمایشگاهی (پیوسته)				*	
۱۰	فوریت های پزشکی					*
۱۱	فوریت های پزشکی (ناپیوسته)				*	
۱۲	مهندسی بهداشت محیط (پیوسته)				*	
۱۳	مهندسی بهداشت محیط (ناپیوسته)				*	
۱۴	مهندسی بهداشت حرفه ای (پیوسته)				*	
۱۵	بهداشت عمومی (پیوسته)				*	
۱۶	آموزش بهداشت			*		
۱۷	مشاوره در مامایی			*		
۱۸	انگل شناسی			*		

ردیف	نام رشته	دکترای تخصصی	دکترای حرفه ای	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی
۱۹	میکروب شناسی			*		
۲۰	مهندسی بهداشت محیط			*		
۲۱	تکنسین سلامت دهان					*
۲۲	داروسازی		*			
۲۳	تکنسین پروتز های دندانی					*
۲۴	دستیاری طب اورژانس	*				
۲۵	دستیاری کودکان	*				

کارکنان واحد

✓ ترانه تهمتنی: مدیر آموزش مداوم

✓ فرزانه فاطمی: کارشناس واحد

رسالت

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی در راستای ارتقاء سلامت، از طریق آموزش مداوم به تمامی دانش آموختگان جامعه پزشکی، تدوین سیاست های آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور با هدف حمایت از مشمولین و تدوین استانداردهای آموزش مداوم جامعه پزشکی و اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم جهت ارتقاء کیفیت آموزش مداوم انجام وظیفه می کند.

چشم انداز

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی خواهان سرآمدی در برگزاری دوره های آموزشی از نظر کیفیت و کمیت است، همچنین پیشبرد اهداف آموزشی معاونت آموزشی و قرار گرفتن در بین ۱۰ دانشگاه علوم پزشکی برتر کشور را از لحاظ جایگاه علمی در دستور کار دارد.

ارزشها

۱- اخلاق مداری و عدالت محوری

۲- همدلی و مهرورزی

۳- ثبات و پایداری در اصول

۴- پویایی و نوگرایی

۵- پرورش خلاقیت و استعدادها

۶- حاکمیت تفکر سیستمیک

۷- مدیریت مشارکتی

۸- تصمیم گیری بر پایه پژوهش و نظر خبرگان

۹- استاندارد گرایی

۱۰- مشتری محوری

۱۱- پاسخگویی به نیازهای جامعه

هدف

هدف کلی قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی ارتقای سطح دانش و مهارت‌های شغلی جامعه پزشکی و بهینه سازی خدمات بهداشتی و درمانی کشور و دستیابی به استاندارد های کارآمد و مطلوب خدمات پزشکی و حرفه ای وابسته , منطبق با نیازهای جامعه است .اعضای جامعه پزشکی کشور که بعنوان مشمولین قانون از آنها نام برده می شود موظفند جهت تمدید مجوز ادامه فعالیتهای حرفه ای خود, با شرکت در دوره های زمانی مشخص در برنامه های آموزش مداوم , امتیازات لازم را در آن مقطع را کسب نمایند.

عنوان اهداف

۱. نیازسنجی عناوین آموزشی هر ۶ ماه یکبار
۲. اولویت بندی نیاز های آموزشی
۳. برگزاری برنامه های بازآموزی مطابق با نیازسنجی انجام شده برای کلیه گروه های هدف
۴. همکاری نزدیک با انجمن ها و فراسازمانهای مرتبط در زمینه برگزاری برنامه های بازآموزی
۵. فعال کردن مراکز تابعه و برگزاری برنامه های با مجوز بازآموزی در مراکز تابعه
۶. تنظیم تفاهم نامه با دانشگاه تهران و شهید بهشتی و برگزاری برنامه های مشترک با دانشگاه های بزرگ
۷. بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه های و ارتقای کلیه فرایندهای دفتر آموزش مداوم
۸. پرداخت آنلاین هزینه های ثبت نام در برنامه ها و افزایش رضایت مندی ارباب رجوع و کاهش وقت
۹. فراهم سازی زیرساختهای مورد نیاز برگزاری کنگره های سراسری در استان البرز

۱۰. فراهم سازی زیرساختهای لازم برای برگزاری دوره های غیر حضوری
۱۱. فعال کردن آموزشهای گروه پرستاری ومامایی برای اولین بار در استان البرز
۱۲. فعال کردن آموزش مداوم برای کلیه گروه های هدف (پروتز، فیزیوتراپی، کاردرمانی، بینائی سنجی، تغذیه و...)

برنامه عملیاتی

واحد : دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز

مسئول اجرا : کارکنان دفتر آموزش مداوم

هدف کلی	هدف ویژه	شاخص	الزامات	فعالیت	تاریخ شروع و خاتمه
برنامه ریزی - نظارت و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم از طریق سامانه کشوری (در راستای ارتقای کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم)	انجام فرایند الکترونیک و بدون کاغذ صرفه جوئی در وقت و هزینه های ایاب و ذهاب و غیره. حذف مراجعه حضوری مشمولین و دبیران علمی برنامه های آموزش مداوم، تسهیل و سرعت در انجام امور. تشکیل کارنامه الکترونیک برای کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم جهت صدور گواهی نهایی. ارتقاء کمی و کیفی برنامه های آموزش مداوم.	پرسشنامه ارزشیابی برنامه ها تعداد برنامه اجرا شده در سال تعداد افرادی که در این سامانه به صورت الکترونیکی ثبت نام نموده اند متوسط زمان پاسخگویی	-هماهنگی با دبیران علمی - اطلاع رسانی به مشمولین - تهیه امکانات و تسهیلات مورد نیاز آگاهی کامل مشمولین از نحوه انجام مراحل فرایند	نیازسنجی عناوین آموزشی واولویت بندی آنها تنظیم تقویم برنامه های بازآموزی برگزاری برنامه ها مطابق با تقویم استخراج نقاط قوت و ضعف برنامه از طریق ارزشیابی هر برنامه و برنامه ریزی اصلاحی جهت رفع موارد ضعف هر برنامه	فرودین لغایت اسفند
الکترونیکی نمودن سیستم ها و جلوگیری از مراجعه ی حضوری (در راستای ایجاد بانک الکترونیکی)	تکریم ارباب رجوع و صرفه جویی در هزینه ها و زمان. کاهش حجم مراجعه مشمولین به دفتر آموزش مداوم ارتباط با بانکهای اطلاعاتی سایر دانشگاه ها در جهت تسهیل پاسخگویی.	تعداد افرادی که از امکانات سیستم استفاده می نمایند میزان رضایت مندی استفاده کنندگان از سیستم تعداد فرآیندهایی که از طریق سیستم اطلاع رسانی می شوند	بررسی وضع موجود و آئین نامه ها و مقررات تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری لازم تعیین اهداف برنامه رفع نواقص و اجرای مجدد برنامه	ورود اطلاعات در سامانه همزمان تهیه بانک اطلاعاتی مشمولین و مشخصات هر برنامه بصورت غیرالکترونیکی (بمنظور دسترسی به اطلاعات در زمان به روز رسانی سامانه و قطعی اینترنت)	//
اطلاع رسانی و شفاف سازی فرآیندها	اطلاع رسانی بموقع و صحیح و دقیق	//	//	تهیه نمودار جریان فرایندها و اطلاع رسانی از طریق سایت دانشگاه وسامانه کشوری تهیه پمفلت وسی دی های آموزشی و آموزش حضوری مراحل فرایندها در کلیه برنامه ها ومراجعات حضوری وتلفنی مشمولین به دفتر آموزش	//

هدف کلی	هدف ویژه	شاخص	الزامات	فعالیت	تاریخ شروع و خاتمه
				مداوم	
ایجاد و تجهیز فضا	افزایش رضایت مندی ارباب رجوعان ارتقای کیفیت برنامه برنامه ریزی جهت برگزاری تعداد بیشتر آموزش و برگزاری سمینار ها	تعداد فضای آموزشی	همکاری خارج سازمانی اخذ بودجه وامكانات	جلب مشارکت بیمارستانهای تابعه در برگزاری برنامه های داخل بیمارستانی برای گروه پیراپزشکی شاغل در همان مرکز تعمیر و تجهیز سالنهای ستاد از طریق معاونت توسعه جلب مشارکت سازمان نظام پزشکی برای برگزاری برنامه های با تعداد شرکت کننده بیش از دویست نفر	//
برگزاری برنامه برای گروه پیراپزشکی	توانمندسازی کارکنان پیراپزشکی مراکز تابعه دانشگاه	تعداد افراد شرکت کننده در هر برنامه تعداد برنامه برگزار شده در گروه پیراپزشکی رضایت مندی شرکت کنندگان	آگاهی کامل مشمولین از نحوه انجام مراحل فرایند تهیه امکانات و تسهیلات مورد نیاز	تشکیل جلسه با سوپروایزرین آموزشی مراکز نیازسنجی عناوین آموزشی و اولویت بندی نیازها تنظیم تقویم برگزاری جلسات جلب مشارکت بیمارستانها در برگزاری برنامه ها در هر مرکز هماهنگی با کارشناس معاونت توسعه به منظور هماهنگی برنامه های اجرا شده از سوی دفتر آموزش مداوم و جلوگیری از تداخلات برنامه و سردرگمی شرکت کنندگان در هر برنامه	

شاخص های ارزشیابی آموزش مداوم

- نکته: مزایای شاخص های زیرشامل : افزایش رضایت مندی مشمولین، کاهش هزینه و کاهش سردرگمی

ردیف	شاخص	میزان تحقق
۱.	نیازسنجی قبل از درخواست مجوز و اولویت بندی نیازها	
۲.	ارزشیابی از برنامه، مدرسین، عملکرد مراکز تابعه	
۳.	استخراج نقاط قوت و ضعف و برنامه ریزی اصلاحی	
۴.	صدور گواهی روز برنامه	
۵.	ارزشیابی مدرک تحصیلی همان روز بعد از الصاق مدرک توسط مشمول در سایت	
۶.	درخواست بازکردن فایل برنامه برای صدور گواهی بعد از موعد مقرر (شامل امتیاز منفی می شود)	
۷.	تغییر تاریخ و محتوای برنامه بعد از اخذ مجوز (شامل امتیاز منفی می شود)	

۸.	لغو برنامه (شامل امتیاز منفی می شود)	
۹.	برگزاری برنامه برای کلیه گروه های هدف	
۱۰.	برگزاری برنامه در کلیه مراکز تابعه	

شاخص رتبه بندی مراکز تابعه در همکاری با دفتر آموزش مداوم دانشگاه

ردیف	موارد	توضیحات میزان امتیاز مکتسبه
۱.	عودت برنامه درخواستی برای اصلاح	برنامه عودت به مرکز درخواست کننده ندارد ۴ امتیاز
۲.	پرداخت هزینه ثبت نام مشمولین به حساب دانشگاه	پرداخت هزینه تا دو روز بعد از اجرا ۴ امتیاز پرداخت هزینه تا یک هفته بعد از اجرا ۳ امتیاز
۳.	تعداد برنامه برگزار شده	متناسب با تعداد کارکنان هر مرکز میانگین درصد گرفته می شود
۴.	تعداد برنامه کنسل شده بعد از اخذ مجوز	به ازای هر برنامه کنسل شده ۵ امتیاز منفی
۵.	تنوع برنامه	محاسبه تنوع برنامه متناسب با فعالیت مرکز با ۳ امتیاز مثبت
۶.	لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان در برنامه	ارسال اسامی روز برنامه به دفتر آموزش مداوم ۴ امتیاز ارسال اسامی خوانا و کامل با نام ، نام خانوادگی ، مدرک ، کد ملی ۴ امتیاز ارسال مشخصات سخنران برنامه (نام نام خانوادگی ، کد ملی ، تعداد عنوان سخنرانی ۴ امتیاز) عضو سامانه بودن کلیه شرکت کنندگان در برنامه ۳ امتیاز رعایت گروه هدف شرکت کننده در برنامه با گروه هدف تعریف شده در مجوز برنامه ۴ امتیاز
۷.	مشارکت با آموزش مداوم	ارزشیابی برنامه واعلام نقاط قوت وضعف برنامه وارائه راهکار پیشنهادی جهت ارتقا ۴ امتیاز

شاخص های عملکردی دفتر آموزش مداوم دانشگاه

۱. تعداد برنامه برگزار شده در طول سال به تفکیک نوع برنامه (مدون ، کارگاه ، کنفرانس یک روزه ، کنفرانس ادواری ، سمینار ، خودآموز، کوتاه مدت حرفه ای)
۲. تعداد مشمولین عضو سامانه
۳. تعداد دبیران علمی عضو سامانه
۴. تعداد گواهی نهایی صادر شده
۵. تعداد گواهی فرصت صادر شده
۶. تعداد کمیته تخصیص امتیاز برنامه آموزشی برگزار شده
۷. تعداد کمیته تخصیص فعالیتهای آموزشی اجرا شده
۸. تعداد کمیسیون ماده ۶ برگزار شده

فعالیت های واحد آموزش مداوم جهت طرح تکریم ارباب رجوع :

- تهیه نمودار جریان فرایندهای واحد و نصب روی برد اعلانات
- نصب جدیدترین بخشنامه ها در برد اعلانات
- تهیه پمفلت و راهنمای نحوه کار با سامانه آموزش مداوم
- قرار دادن میز برای ارباب رجوع (کامپیوتر متصل به اینترنت) برای انجام فرایندهای ثبت نام در سامانه شرکت در برنامه های غیر حضوری و...
- ثبت مشخصات کارکنان آموزش مداوم در سایت و میز خدمت
- صدور گواهی های شرکت در برنامه های با مجوز آموزش مداوم در انتهای روز برگزاری برنامه (بمنظور پیگیری مکرر جهت صدور گواهی و...)
- پاسخگوئی تلفنی برای اعلام رمز عبور به سامانه
- تهیه فرمهای نظرسنجی از برنامه و سنجش رضایت مندی شرکت کنندگان در هر برنامه (کیفیت برنامه ، سخنران های برنامه، فضای برگزاری برنامه) و استخراج نقاط قوت و ضعف و برنامه ریزی اصلاحی جهت ارتقای فرایند
- نیاز سنجی آموزشی عناوین مورد درخواست پزشکان و برگزاری برنامه ها مطابق با نیاز
- قرار دادن دفتر ارائه نظرات و پیشنهادات

روش های نیاز سنجی عناوین آموزشی

۱. از طریق درخواست مدیرگروه های رشته های مختلف

- مراحل کار:

مکاتبه با مدیر گروه در بهمن ماه دریافت نظرات اولویت بندی نیازهای آموزشی برنامه ریزی جهت اخذ مجوز برگزاری برنامه

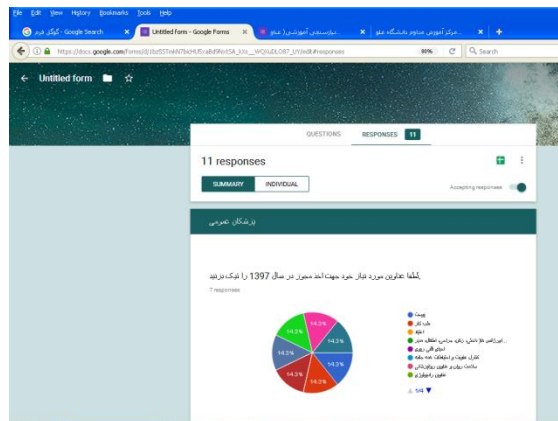
ردیف	عنوان برنامه	درخواست مدیر گروه	جمع کل امتیاز	اولویت بندی

۲. از طریق درخواست شرکت کنندگان و مشمولین گروه های مختلف

- مراحل کار:

دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
تهیه فرم های نظرسنجی عناوین آموزشی مورد نیازتحويل به شرکت کنندگان در انتهای هر برنامهدریافت
نظرات..... اولویت بندی نیازهای آموزشی.....برنامه ریزی جهت اخذ مجوز.....برگزاری برنامه

این فرایند از طریق گوگل فرم این انجام شده است



ردیف	عنوان برنامه	نیاز فراگیران	جمع کل امتیاز	اولویت بندی

۳.از طریق تجهیز بخش جدید در مراکز تابعه

• مراحل کار:

مکاتبه با مراکز و معرفی بخش های جدید(از جمله بخش ویژه ، دیالیز و...)..... برنامه ریزی جهت برگزاری
عناوین آموزشی مهارتی مورد نیاز آن مرکز.... اولویت بندی نیاز ها برگزاری برنامه

ردیف	عنوان برنامه	درخواست مراکز	جمع کل امتیاز	اولویت بندی

مدارک لازم جهت بررسی گواهی های آموزش مداوم خارج از کشور:

۱. اصل و کپی گواهی شرکت در برنامه خارج از کشور (در صورت سخنرانی در برنامه های خارج از کشور، ارائه گواهی دال بر ایراد سخنرانی ضروری است).
۲. تکمیل فرم پرسشنامه (دانلود فرم پرسشنامه)
۳. اصل و کپی کارت نظام پزشکی
۴. اصل و کپی آخرین مدرک تحصیلی
۵. بروشور دوره برگزار شده
۶. گزارش مربوط به سفر (به ازاء هر برنامه یک صفحه گزارش سفر درباره محتوای برنامه بایستی تهیه گردد)
۷. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کرج کد دانشگاه 1400 کد برنامه 114
۸. حداکثر در یک سال شمسی به یک فرد بیش از امتیاز شرکت در کنگره خارج داده نشود

آئین نامه نحوه تخصصی امتیاز دوره های آموزش مداوم خارج از کشور

(مصوبه دهمین جلسه شورایعالی آموزش مداوم)

کنگره بین المللی با سخنرانی	حداکثر ۵ روز هر روز ۵ امتیاز
کنگره بین المللی بدون سخنرانی	حداکثر ۵ روز هر روز ۴ امتیاز
کنگره منطقه ای با سخنرانی	حداکثر ۵ روز هر روز ۴ امتیاز
کنگره منطقه ای بدون سخنرانی	حداکثر ۵ روز هر روز ۳ امتیاز
سفر حرفه ای توام با آموزش	حداکثر ۵ روز هر روز ۲ امتیاز (حداکثر ۲۰ امتیاز در سال)
سخنرانی مقاله	۱۰ امتیاز
پوستر	۶ امتیاز

چک لیست بررسی گواهی خارج از کشور

نام، نام خانوادگی :	کدملی:	مشخصات فردی رشته:
---------------------	--------	----------------------

ردیف	موارد	بلی	خیر
۱.	متقاضی عضو سامانه آموزش مداوم می باشد.		
۲.	به ازای هر برنامه گزارش سفر ضمیمه شده است (فرم ۳۱)		
۳.	عنوان دوره متناسب با رشته می باشد.		
۴.	کنگره در سطح دانشجویی برگزار نشده است.		
۵.	گواهی مربوط به دوره پنجساله جدید می باشد.		
۶.	میزان ثبت حداکثر سخنرانی " ۱۰ امتیاز " رعایت شده است.		
۷.	میزان ثبت حداکثر امتیاز کنگره خارجی " ۲۵ امتیاز " رعایت شده است.		

تاریخ بررسی و ثبت امتیاز توسط آموزش مداوم :

آمار و عملکرد:

۱. معرفی مراکز تابعه
۲. آمار تعداد برنامه های برگزارى به تفكيك سال
۳. صدور گواهی نهایی و گواهی فرصت
۴. آمار برنامه ها به تفكيك نوع برنامه

شماره ۱: معرفی مراکز تابعه

ردیف	مرکز	مکان	معرفی
۱.	بیمارستان حضرت علی(ع)	عظیمیه	دولتی آموزشی
۲.	بیمارستان کمالی	مظاهری	دولتی آموزشی
۳.	بیمارستان شهید رجایی	حصارک	دولتی آموزشی
۴.	بیمارستان شهید مدنی	جهانشهر	دولتی آموزشی
۵.	بیمارستان شریعتی	محمدشهر	دولتی
۶.	بیمارستان ثاراله	کیانمهر	دولتی
۷.	بیمارستان امام جعفر صادق(ع)	هشتگرد	دولتی
۸.	بیمارستان الزهرا(س)	اشتهارد	دولتی
۹.	بیمارستان امام حسن مجتبی(ع)	نظرآباد	دولتی
۱۰.	بیمارستان امام حسین (ع)	محمدشهر	دولتی
۱۱.	بیمارستان کوثر	بلوار خوارزمی	دولتی
۱۲.	بیمارستان مریم	گلشهر	خصوصی
۱۳.	بیمارستان قائم(عج)	دولت آباد	خصوصی
۱۴.	بیمارستان تخت جمشید	عظیمیه	خصوصی
۱۵.	بیمارستان کسری	جهانشهر	خصوصی
۱۶.	بیمارستان امام خمینی(ره)	میدان کرج	خصوصی
۱۷.	بیمارستان البرز	باغستان	تامین اجتماعی
۱۸.	معاونت غذا و دارو	آزادگان	معاونت تابعه
۱۹.	معاونت پژوهشی	گلشهر	معاونت تابعه
۲۰.	معاونت بهداشتی	عظیمیه	معاونت تابعه
۲۱.	معاونت درمان	طالقانی شمالی	معاونت تابعه

ردیف	مرکز	مکان	معرفی
۲۲.	نظام پزشکی کرج	عظیمیه	فراسازمانهای مرتبط
۲۳.	نظام پزشکی فردیس	فردیس	فراسازمانهای مرتبط
۲۴.	پزشکی قانونی	طالقانی شمالی	فراسازمانهای مرتبط
۲۵.	بهزیستی	جهانشهر	فراسازمانهای مرتبط
۲۶.	سازمان انتقال خون	گلشهر	فراسازمانهای مرتبط
۲۷.	درمانگاه شرکت نفت	میدان توحید	فراسازمانهای مرتبط
۲۸.	کلینیک مهر	میدان مهران	فراسازمانهای مرتبط
۲۹.	انجمن مامایی	عظیمیه	انجمن
۳۰.	انجمن تغذیه	عظیمیه	انجمن
۳۱.	انجمن داروسازی	شهرک اوج	انجمن
۳۲.	انجمن فیزیوتراپی	جهانشهر	انجمن
۳۳.	انجمن دندانپزشکان	عظیمیه	انجمن
۳۴.	انجمن آفتاب	گوهردشت	انجمن

شماره ۲: آمار تعداد برنامه های برگزاری به تفکیک سال

سال ۸۶	سال ۸۷	سال ۸۸	سال ۸۹	سال ۹۰	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۳۱	۱۸	۱۳	۱۲	۱۱۲	۴۴۴	۳۳۵	۳۲۲	۳۴۶	۳۶۲	۵۴۳

شماره ۳: صدور گواهی نهایی و گواهی فرصت

عنوان فعالیت	سال ۸۹	سال ۹۰	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
گواهی نهایی پنجساله	۱۱۶	۱۷۰۷	۲۰۳۹	۲۸۴	۳۶۰	۳۷۷	۲۱۹۷	۷۵۳
گواهی فرصت	۴۶	۳۰۲	۲۸۱	۸۶	۴۰	۳۳	۲۲	۱۲۵

شماره ۴: برنامه ها به تفکیک نوع برنامه

سال	مدون	کارگاه	خودآموز	کنفرانس ادواری	کنفرانس یک روزه	سمینار
۹۱	۵۶	۸۱	۰	۱۷۴	۱۲۴	۹
۹۲	۲۸	۵۳	۰	۴۷	۱۹۴	۱۳

۸	۲۶۱	۰	۰	۳۳	۲۰	۹۳
۲۱	۲۸۲	۰	۰	۱۴	۲۸	۹۴
۹	۳۱۸	۰	۰	۱۹	۱۵	۹۵
۲۴	۳۸۶	۳۱	۰	۷۸	۲۴	۹۶

فرم ها

۱. چک لیست ارزشیابی نمایندگان آموزش مراکز تابعه
۲. چک لیست ارزشیابی سالن های برگزاری برنامه
۳. چک لیست نیاز سنجی عناوین آموزشی
۴. چک لیست نظارت بر برنامه های آموزش مداوم
۵. فرم درخواست مجوز برنامه بازآموزی
۶. لیست حضور و غیاب در برنامه
۷. پرسشنامه نظرخواهی از شرکت کنندگان برنامه های آموزش مداوم
۸. فرم همکاری اعضای هیات علمی با دفتر آموزش مداوم
۹. اولویت بندی نتایج نیاز سنجی برنامه ها

فرم شماره ۱: چک لیست ارزشیابی نمایندگان آموزش مراکز تابعه درخصوص برگزاری برنامه

ردیف	مرکز	ارسال به موقع درخواست	درخواست کامل طبق فرم	ارسال بموقع اسامی	ارسال اسامی و کدملی ها خوانا و منظم	عدم لغو برنامه	عدم تغییر تاریخ برنامه	تعداد برنامه	پرداخت بموقع هزینه واریزی به حساب دانشگاه	جمع امتیاز

فرم شماره ۲: چک لیست ارزشیابی سالن های برگزاری برنامه

ردیف	مرکز	کیفیت صندلی	تعداد صندلی	وسایل کمک	چینش صندلی	سالن پذیرایی	فضای ثبت	پارکینگ	تهویه سالن	گرمایش سالن	تردد وسرو	دردسترس بودن	جمع امتیاز
------	------	-------------	-------------	-----------	------------	--------------	----------	---------	------------	-------------	-----------	--------------	------------

		صدأ			نام			آموزشی				

فرم شماره ۳: چک لیست نیاز سنجی عناوین آموزشی

ردیف	عنوان برنامه	درخواست مدیر گروه	اولویت ملی	نیاز فراگیران	درخواست مراکز	ورود اطلاعات کاربردی	درخواست بیماران	جمع کل امتیاز	اولویت بندی

فرم شماره ۴: چک لیست نظارت بر برنامه های آموزش مداوم

مشخصات برنامه :		
شناسه برنامه :	عنوان برنامه:	تاریخ برگزاری:
مکان برگزاری:	رده گروه هدف:	امتیاز برنامه:

• مرحله درخواست مجوز:

ردیف	موارد	بلی	خیر	ناقص	توضیحات
۱.	درخواست برنامه مطابق با نیاز آموزشی واحد ارسال می شود.				
۲.	تمام موارد فرم درخواست تکمیل می شود.				
۳.	محدوده زمانی ارسال درخواست رعایت می شود.				
۴.	تخصص مدرسين برنامه متناسب با عنوان برنامه است.				
۵.	گروه هدف شرکت کننده در برنامه متناسب با عنوان برنامه درخواست شده است.				
۶.	امتیاز برنامه با توجه به محتوای آن متناسب می باشد.				
۷.	جمع امتیاز				

• مرحله برگزاری برنامه :

ردیف	موارد	بلی	خیر	ناقص	توضیحات
------	-------	-----	-----	------	---------

ردیف	موارد	بلی	خیر	ناقص	توضیحات
۱.	سالن برگزاری برنامه مجهز به وسایل کمک آموزشی است.				
۲.	صندلی های سالن متناسب با تعداد شرکت کنندگان در برنامه است.				
۳.	صندلی های سالن راحت و مناسب است.				
۴.	ساعت در سالن برگزاری جلسات موجود است.				
۵.	تهویه سالن مناسب است.				
۶.	سالن در فضایی خارج از سروصدای اضافی می باشد.				
۷.	نور سالن مناسب است.				
۸.	کیفیت پذیرایی مناسب بود.				
۹.	خدمات جانبی برنامه مناسب بود.				
۱۰.	فضایی جهت حضور و غیاب از شرکت کنندگان و تحویل پکیج در نظر گرفته شده است.				
۱۱.	فضایی جهت پذیرایی از شرکت کنندگان در نظر گرفته شده است.				
۱۲.	فضایی جهت استراحت مدرسین برنامه و دیدن اسلایدها در نظر گرفته شده است.				
۱۳.	فضایی جهت پارک ماشین شرکت کنندگان موجود است.				
۱۴.	برنامه طبق ساعت و تاریخ درخواستی برگزار می شود.				
۱۵.	حضور و غیاب دقیق توسط مسئولین انجام می شود.				
۱۶.	مدرسین طبق برنامه زمان بندی سخنرانی خود را انجام می دهند.				
۱۷.	توانمندی سخنرانان در ارایه مطالب بالا بود.				
۱۸.	ارزشیابی از برنامه انجام می شود.				
۱۹.	محتوای برنامه ها کاربردی می باشد.				
۲۰.	برنامه در ارائه مطالب جدید علمی موفق بود.				
۲۱.	برنامه با مشارکت فعال شرکت کنندگان در پانل بحث و پرسش و پاسخ همراه بود.				
۲۲.	اسامی شرکت کنندگان و مدرسین بموقع جهت صدور گواهی به آموزش مداوم دانشگاه ارسال می شود.				
۲۳.	جمع امتیاز				

✓ نقاط قوت :

✓ نقاط ضعف :

✓ راهکار پیشنهادی:

ارزشیابی کننده (نام نام خانوادگی، امضاء، تاریخ ارزیابی):

فرم شماره ۵: فرم درخواست مجوز برنامه بازی آموزشی

نام مرکز درخواست کننده برنامه :			
آدرس کامل مکان برگزاری :			
تاریخ درخواست برنامه:			
عنوان برنامه :			
سالن برگزاری برنامه (آدرس کامل):			
زمان برگزاری : / / ۱۳۹۰ از ساعتالی			
گروه هدف (مدارک شرکت کنندگان در برنامه مثلا : کارشناس پرستاری ، کاردان اتاق عمل و...):			
تعداد گروه هدف :			
برنامه زمان بندی برنامه های کارگاه وکنفرانس روزانه :			
ساعت شروع وخاتمه	عنوان سخنرانی	نام سخنران	مدرک سخنران ، کدملی سخنران

نکات قابل توجه :

در کنفرانس های روزانه وکارگاه ها در هر برنامه حداقل از دو سخنران استفاده شود .

در برنامه زمان بندی کارگاه ها باید حتما کار عملی در نظر گرفته شود.

دبیران علمی هر برنامه از اعضای هیات علمی دانشگاه خواهند بود .

کلیه افراد بایستی عضو سامانه آموزش مداوم باشند تا بتوانند گواهی برنامه را دریافت کنند .

بلافاصله بعد از اجرای هر برنامه لیست حضور وغیاب شرکت کنندگان همراه با کد ملی هر فرد (بصورت خوانا ومرتب)و لیست سخنرانان با کد ملی جهت صدور گواهی به دفتر آموزش مداوم ارسال شود.

سقف تعداد شرکت کننده در کارگاه سی نفر می باشد.

از لغو کردن برنامه بعد از اخذ مجوز خودداری شود.

فرم درخواست مجوز برنامه و اعلام اسامی شرکت کنندگان جهت صدور گواهی را می توانید به آدرس زیر ایمیل کنید :

Taraneh_tahamtani@yahoo.com

فرم شماره ۶: لیست حضور و غیاب در برنامه

ردیف	نام نام خانوادگی	کد ملی	امضا	رشته

فرم شماره ۷: پرسشنامه نظرخواهی از شرکت کنندگان برنامه های آموزش مداوم

الف : مشخصات برنامه :

(۱) نوع برنامه : مدون ☐ سمینار ☐ کنگره ☐ کارگاه ☐ کنفرانس ☐ مجازی ☐ سایر:

(۲) عنوان برنامه : طول برنامه : یک روز (۴) تاریخ برگزاری برنامه :

د : پرسش ها :

مخالقم	نظری ندارم	تاحدودی موافقم	کاملاً موافقم	بسیار موافقم	
					۱. برنامه در تحکیم معلومات علمی قبلی من «ناموفق بود».
					۲. محتوای برنامه با نیازهای شغلی من «مناسب بود».
					۳. اجرای برنامه به افزایش توانمندی حرفه ای من «کمک نکرد».
					۴. برنامه در ارائه مطالب «جدید» علمی «موفق بود».
					۵. برنامه با «مشارکت» فعال شرکت کنندگان در پانل بحث و پرسش و پاسخ «همراه بود».
					۶. در اجرای برنامه وسایل کمک آموزشی بصورت «رضایتبخش» مورد استفاده قرار گرفت.
					۷. از طول مدت برنامه «رضایت ندارم».
					۸. خدمات جانبی برنامه «مناسب بود».
					۹. «توانمندی» سخنرانان در ارائه مطالب «بالا بود».

مخالقم	نظری ندارم	تأخودی موافقم	کاملاً موافقم	بسیار موافقم	
					۱۰. فضای فیزیکی محل برگزاری برنامه «مناسب بود».
					۱۱. مطالب ارائه شده در برنامه «مطلوب و اثربخش نبود».
					۱۲. برنامه ارائه شده به رفع نیاز شغلی شرکت کننده «کمک نکرد».
					۱۳. در پایان برنامه ارائه جزوه، سی دی و فیلم آموزشی «ضرورت دارد».
					۱۴. کاربرد مطالب آموزشی با امکانات موجود در کشور «متناسب بود».
					۱۵. امتیاز برنامه با توجه به محتوای آن «متناسب بود».
					۱۶. میتوان محتوای این برنامه را بصورت «مجازی» ارائه نمود.
					۱۷. محتوای برنامه ها می بایست «کاربردی» باشد.

نظرات درباره مدرسین :

عالی ۴ امتیاز خوب ۳ امتیاز متوسط ۲ امتیاز ضعیف ۱ امتیاز

مدرس	تسلط علمی	بیان شیوا	تناسب محتوا	نتیجه گیری

نقاط قوت و ضعف برنامه را لطفاً ذکر کنید؟

پیشنهادهای شما:

فرم شماره ۸: فرم همکاری اعضای هیات علمی با دفتر آموزش مداوم در سال ...

ردیف	نام ، نام خانوادگی	تعداد دبیری برنامه	تعداد سخنرانی	امتیاز ارزشیابی	جمع کل	اولویت همکاری

فرم شماره ۹: اولویت بندی نتایج نیاز سنجی برنامه ها

- تاریخ انجام نظرسنجی :
- نحوه انجام : در انتهای برنامه های بازآموزی / طی مراجعات حضوری به دفتر آموزش مداوم / استفاده از گوگل فرم
- تعداد فرم نظرسنجی :

درجه اولویت	عنوان برنامه	درصد امتیاز



مقررات درخواست برنامه با مجوز آموزش مداوم

۱. ارسال درخواست طبق فرم در زمان مقرر (از طریق اتوماسیون اداری، فاکس (۰۲۶۳۲۵۶۳۳۱۷) یا ایمیل (taraneh_tahamtani@yahoo.com)).
۲. اصل فیش واریزی هزینه ثبت نام انتهای هر ماه به آموزش مداوم تحویل شود.
۳. دقیقاً گروه هدف شرکت کننده در برنامه عین مجوز باشد و امکان صدور گواهی برای رشته هایی که در مجوز قید نشده است نداریم.
۴. تعداد شرکت کنندگان مطابق با مجوز برنامه و ظرفیت سالن، جهت صدور گواهی ارسال شود.
۵. کارگاه ها باید ۴۰ درصد زمان برنامه کار عملی داشته باشند و حداکثر ظرفیت سی نفر است.
۶. در کنفرانس های روزانه و کارگاه ها حداقل از دو سخنران استفاده شود و مدرک سخنران باید از مدرک گروه هدف بالاتر باشد.
۷. دبیران علمی هر برنامه از اعضای هیات علمی دانشگاه توسط آموزش مداوم تعیین میشود.
۸. کلیه افراد بایستی عضو سامانه آموزش مداوم البرز باشند تا بتوانند گواهی برنامه را دریافت کنند.
۹. بلافاصله بعد از اجرای هر برنامه لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان همراه با کد ملی هر فرد (بصورت خوانا و مرتب) و لیست سخنرانان با کد ملی جهت صدور گواهی به دفتر آموزش مداوم ارسال شود.
۱۰. مشمولین آموزش مداوم عضو سامانه در یک روز در دو برنامه نمی توانند شرکت کنند.
۱۱. امکان حذف و ویرایش امتیاز شرکت کنندگان برنامه حضوری بعد از تأیید امتیاز از طریق سامانه بسته شده است.
۱۲. سخنران برنامه باید مدرک بالاتر از گروه هدف داشته باشد.



برخی از قوانین آموزش مداوم

۱. شرکت کنندگان فقط یک نوبت می توانند از برنامه هایی با عناوین تکراری در طی یکسال برگزار می گردد امتیاز کسب نمایند (برنامه همنام طی یکسال باطل می شوند).
۲. هر یک از مشمولین آموزش مداوم بایستی هر سال حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۵ امتیاز را کسب نمایند.
۳. معذوریت های موجه مشمولین جهت طرح در کمیته ماده ۶ شامل : اقامت خارج از کشور بیش از یکسال، پزشک تک متخصص در شهرستان فاقد دفتر آموزش مداوم ، سکونت و اشتغال در مناطق محروم
۴. آن دسته از مشمولینی که حداقل در ۵ سال گذشته مجوز فعالیت حرفه ای خود را تمدید ننموده اند و به فعالیت حرفه ای اشتغال نداشتند در صورت کسب حداقل ۲۰ درصد امتیاز دوره ۵ ساله (۲۵ امتیاز از ۱۲۵ امتیاز) مشمول طرح پرونده در کمیته ماده ۶ می باشند.
۵. کلیه مشمولینی که بدلیل اقامت در خارج از کشور، عدم فعالیت حرفه ای ، طول مدت درمان بیش از ۵ سال کسب امتیاز ننموده اند معیار محاسبه امتیاز ۵ سال آخر می باشد.
۶. فارغ التحصیلان کلیه گروه های پیراپزشکی (پرستاری، مامایی، اپتومتری و...) مشمول بخشودگی از کسب امتیاز در ۵ سال اول آموزش مداوم (از سال ۱۳۸۵ لغایت ۱۳۹۱) می باشند. مشمولین کارشناسی و کارشناسی ارشد داروسازی و دندانپزشکی بدلیل تعداد کافی برنامه های طراحی شده شامل این بخشودگی نمی باشند.
۷. مشمولین گروه پیراپزشکی از سال ۱۳۹۱ موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه های آموزش مداوم می باشند و موعد صدور گواهی نهایی ایشان سال ۱۳۹۶ خواهد بود.
۸. کلیه اقشار پرستاری بالاتر از فوق دیپلم برای ارتقا و ارزشیابی موظف به شرکت در دوره های خاص آموزش مداوم هستند و شرط ارتقا و ارزشیابی آنان ، منوط به ارائه گواهی شرکت در این دوره هاست.
۹. در زمان صدور یا تمدید اجازه فعالیت در رشته های گروه پزشکی و حرف وابسته مانند پروانه تاسیس مطب ، پلی کلینیک ، بیمارستان ، آزمایشگاه ، رادیولوژی و داروخانه و دفتر کار، ارزشیابی و ارتقاء اقشار پرستاری ، گواهی شرکت در دوره های آموزش مداوم جامعه پزشکی مربوط را که تا آن زمان شامل فرد می شود، ارایه نمایند.
۱۰. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز است هر پنج سال یک بار نسبت به تمدید پروانه اجازه فعالیت موضوع بند (۱) این ماده اقدام نماید و از تمدید پروانه فعالیت آن عده از مشمولان موضوع این قانون که بدون عذر موجه در این گونه فعالیتها شرکت ننموده اند ، خود داری کند.
۱۱. شرکت در برنامه های مدون برای کلیه مشمولین آموزش مداوم اختیاری می باشد و یک پزشک می تواند تمام امتیاز مورد نیاز خود را از برنامه های غیر مدون نیز کسب نماید
۱۲. صاحبان پروانه تأسیس و مسئول فنی مؤسسات پزشکی (بیمارستان، درمانگاه، مرکز جراحی محدود و معین، رادیولوژی، فیزیوتراپی، طب هسته ای، داروخانه، آزمایشگاه و نظایر آن) که دارای یکی از مدارک دکترای پزشکی، دندانپزشکی، علوم آزمایشگاهی، داروسازی و دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی باشند در هنگام اخذ پروانه یا تمدید پروانه خود هر ۵ سال یک بار موظف به ارایه گواهی آموزش مداوم هستند و تمدید پروانه، منوط به ارائه گواهی آموزش مداوم می باشد.
۱۳. گروه های پیراپزشکی برای سال ۹۱، پانزده امتیاز و از سال ۹۲ به بعد هر سال ۲۵ امتیاز بایستی کسب کنند.
۱۴. مشمولین آموزش مداوم در یک روز نمی توانند در دو برنامه شرکت کنند.

۱۵. پس از تایید گواهی امکان لغو آن نمی باشد.

۱۶. تعداد مجاز شرکت کنندگان در هر برنامه آموزشی متناسب با تعداد صندلی سالن برنامه می باشد.

پرسی های متداول آموزش مداوم

- ۱- هنگام عضویت در سامانه و با وارد کردن کد ملی پیغام "اطلاعات شما قبلا در سامانه ثبت شده" را مشاهده میکنم؟
کاربر محترم در صورت مشاهده چنین پیغامی دانشگاهی که سامانه به شما معرفی میکند، به عنوان مرکز میزبان شما محسوب میشود. لذا می توانید جهت دریافت رمز عبور خود با آن دانشگاه تماس حاصل فرمایید
- ۲- با وجود وارد کردن صحیح کد امنیتی با پیغام "کد امنیتی اشتباه است" مواجه می شوم؟ در این صورت می توانید یکبار بر روی لینک "صفحه اصلی" کلیک نمایید و مجددا اقدام به وارد کردن اطلاعات خود نمایید.
- ۳- هنگام بازیابی رمز عبور از طریق ایمیل موفق به دریافت رمز عبور خود نمی شوم؟ در صورتی که ایمیل شما در سامانه اشتباه ثبت شده باشد، سیستم قادر به ارسال رمز عبور شما نمی باشد. برای اصلاح آدرس ایمیل خود می توانید با دانشگاه مرکز میزبانتان تماس حاصل فرمایید.
- ۴- هنگام بازیابی رمز عبور از طریق پیامک با مشکلاتی مواجه می شوم؟ در صورت مشاهده کردن هر کدام از پیغام های ذیل خواهشمند است با دانشگاه مرکز میزبانتان تماس حاصل فرمایید.
شماره همراه وارد شده با اطلاعات ثبت شده در سامانه مطابقت ندارد.
سرویس بازیابی رمز عبور از طریق پیامک مرکز میزبان شما غیر فعال می باشد.
سرویس پیامک مرکز میزبان شما راه اندازی نشده است.
- ۵- برای اصلاح اطلاعاتی از پروفایل که قابل ویرایش نیست، "به استثنای کد ملی" چه اقدامی باید انجام داد؟ در صورتی که نام، نام خانوادگی یا رشته تحصیلی شما در سامانه اشتباه ثبت شده باشد، جهت ویرایش آن لازم است با دانشگاه مرکز میزبانتان تماس حاصل فرمایید.
- ۶- جهت ویرایش کد ملی در سامانه چه اقدامی باید صورت گیرد؟ کاربر محترم جهت اصلاح کد ملی خود خواهشمند است یک ایمیل با عنوان "تصحیح کد ملی" همراه با نام، نام خانوادگی، کد ملی صحیح و کد ملی اشتباه به cmc@niosha.co.ir ارسال نمایید. پس از اصلاح کد ملی توسط واحد پشتیبانی سامانه مراتب از طریق ایمیل به شما اعلام می گردد.
- ۷- چگونه از بخشنامه ها و آیین نامه های آموزش مداوم مطلع شوم؟ در صفحه اصلی فایل خودتان در سامانه آموزش مداوم کلیه بخشنامه ها قابل رویت است.
- ۸- زمانی که برای مشاهده جزئیات برنامه اقدام می کنم، لینک مربوطه کار نمی کند؟ کاربر محترم برای اینکه بتوانید جزئیات برنامه را مشاهده نمایید:

از مرورگر Internet Explorer نسخه ۸ به بالا استفاده نمایید.

در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** نسخه ۹ استفاده می کنید ، لازم است **Compatibility View** فعال باشد.

از مرورگر **Mozilla Firefox** استفاده نمایید.

از مرورگر **Google Chrome** استفاده نمایید .

۹- مراحل ثبت گواهی های بازآموزی که قبل از راه اندازی سامانه دریافت کرده ام ، چیست؟ برای ثبت امتیاز گواهی های کسب شده مراحل ذیل را انجام دهید:

به کارنامه بازآموزی خود مراجعه کنید.

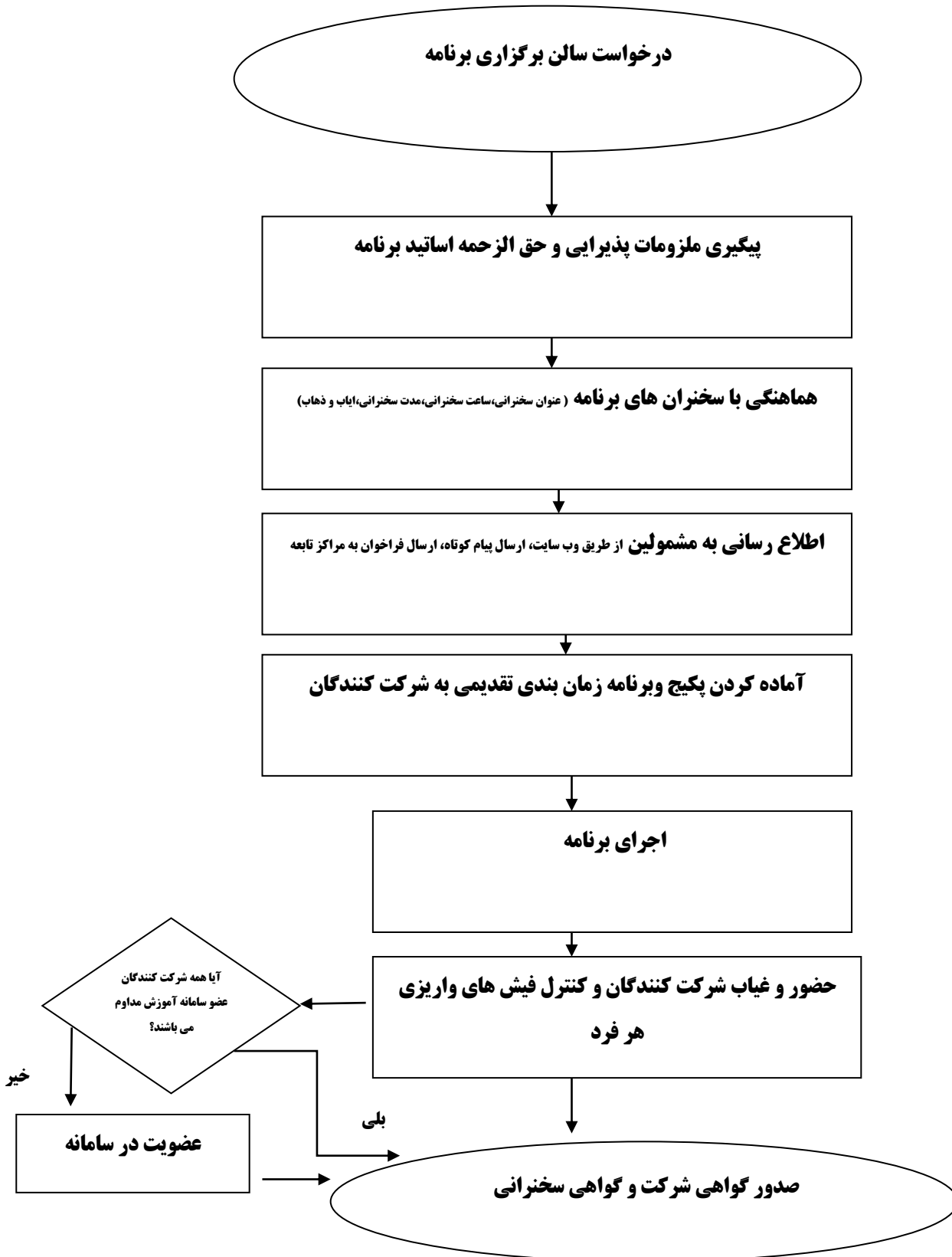
با توجه به نوع گواهی "فعالیت های آموزشی و پژوهشی، خارج از کشور ، سوابق خارج از سامانه ما قبل سال ۹۱" از طریق لینک مربوطه اقدام به ثبت سوابق خود نمایید .

جهت پیگیری و تأیید امتیاز سوابق ثبت شده لازم است با دانشگاه مرکز میزبانتان تماس حاصل فرمایید .

۱۰- من در برنامه بازآموزی شرکت کردم گواهی برای من در کارنامه آموزشی ثبت نشده است ؟ لطفا قبل از شرکت در هر برنامه ثبت نام از طریق سامانه آموزش مداوم انجام دهید سپس روز برنامه کدملی را دقیق و خوانا در لیست حضور و غیاب ثبت کنید چنانچه حداکثر تا سه روز بعد از برنامه گواهی در فایل شما ثبت نشد حتما با آموزش مداوم دانشگاه به شماره ۳۲۵۶۳۳۱۷ تماس بگیرید (ممکن است علت ثبت نشدن خوانا نبودن و یا اشتباه بودن کدملی ملی ثبت شده باشد، همزمان در یک برنامه دیگر ثبت نام کردید و تداخل می خورد، هزینه برنامه را به حساب دانشگاه واریز نکرده اید)



نمودار جریان فرایند برگزاری برنامه های بازآموزی



صدور گواهی شرکت و سخنرانی در انتهای هر برنامه همان روز انجام می شود

نمودار جریان فرایند صدور گواهی نهایی و گواهی فرصت

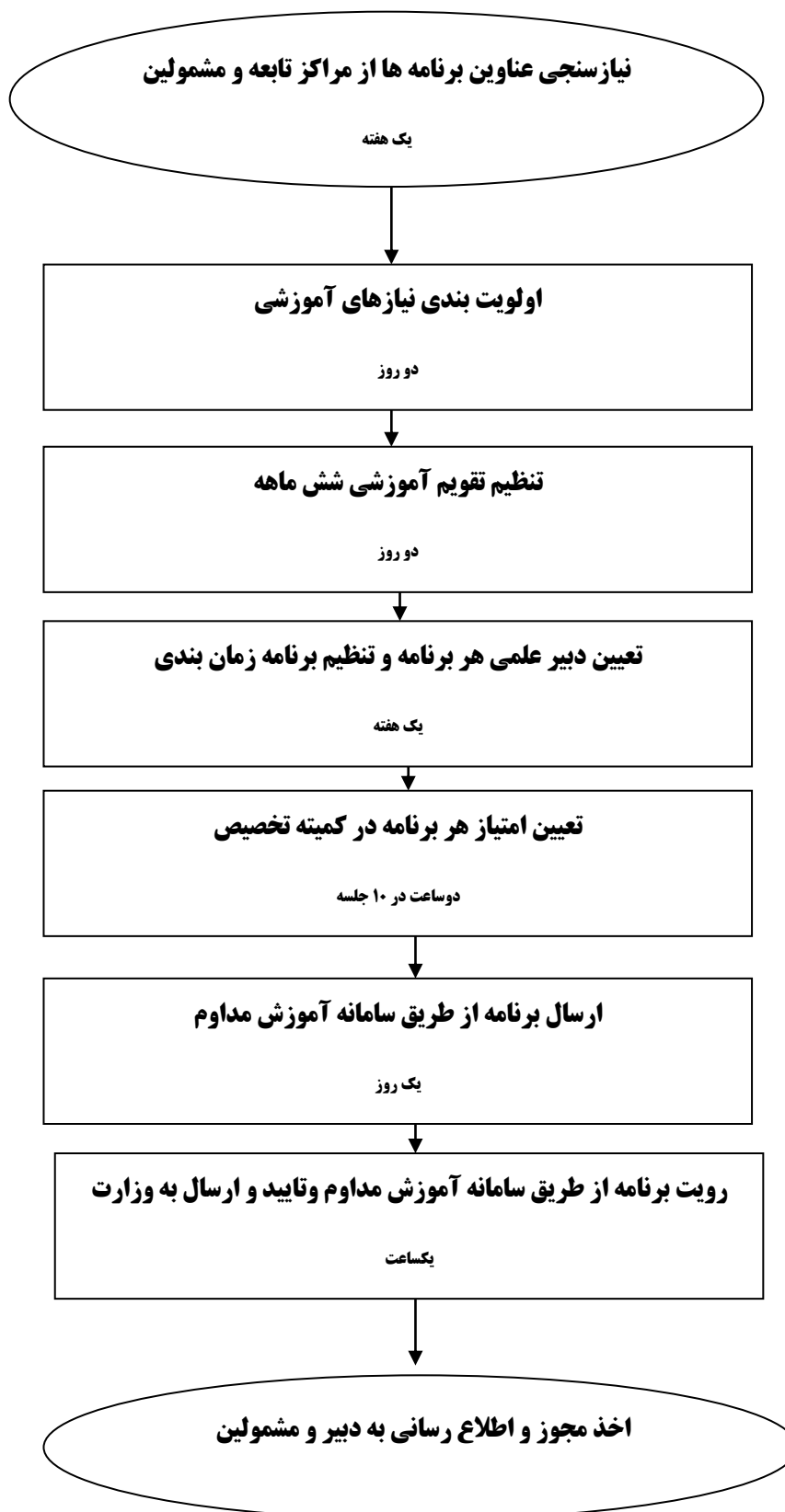


چنانچه مدارک در سامانه کامل باشد(گواهی دوره قبل، میزان امتیاز لازم پنجساله) تلفنی این فرایند انجام می شود.

کل زمان صدور گواهی نهایی از زمان حضور تا صدور گواهی ۵ دقیقه

مکان انجام این فرایند: طالقانی شمالی، بعد از دادگستری ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز طبقه دوم آموزش مداوم ۰۲۶۳۲۵۶۳۳۱۷

نمودار جریان فرایند درخواست مجوز برنامه های بازآموزی



مراحل عضویت در سامانه آموزش مداوم کشوری

شده www.ircme.ir وارد سایت

"قسمت هنوز عضو نشده اید؟ عضویت در سامانه" را کلیک کرده و کدملی و کد امنیتی را وارد کنید تایید

بزنید



تایید بزنید نام کاربری و رمز عبور به شما می دهد

از این به بعد می توانید از طریق این نام کاربری و
رمز عبور وارد سامانه شوید.

نمودار مراحل برگزاری برنامه بازآموزی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

نیازسنجی عناوین آموزشی

تنظیم تقویم برنامه های بازآموزی

بررسی برنامه در کمیته تخصیص امتیاز

تعیین امتیاز برنامه و انتخاب دبیر علمی

ارسال درخواست مجوز از طریق سامانه

اخذ مجوز از وزارت

هماهنگی مراحل قبل از اجرا (رزرو سالن،
هماهنگی پذیرایی، اطلاع رسانی به
مشمولین، تهیه پکیج و...)

برگزاری برنامه

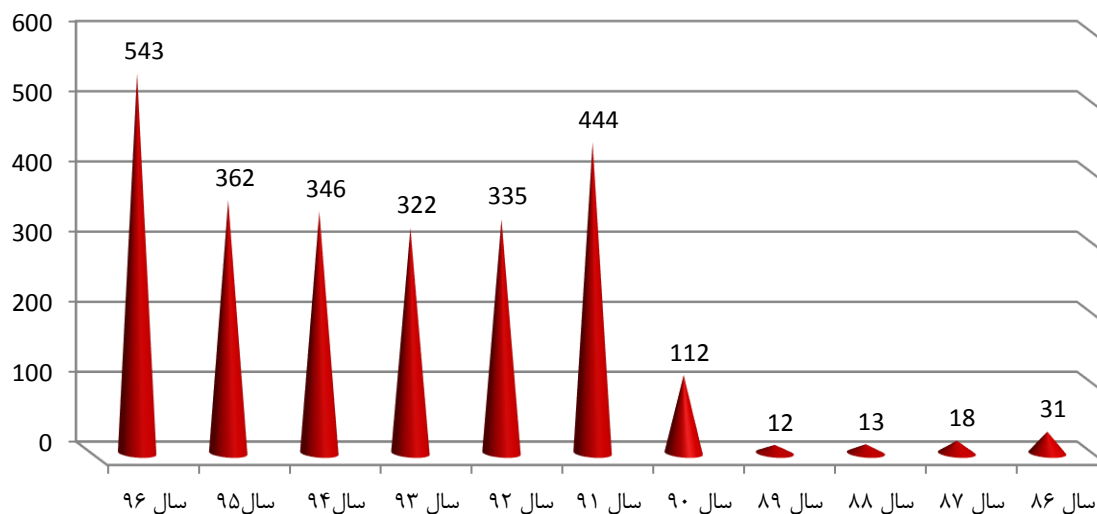
صدور گواهی شرکت کنندگان و مدرسین

ارزشیابی برنامه از طریق
فرمهای نظرسنجی

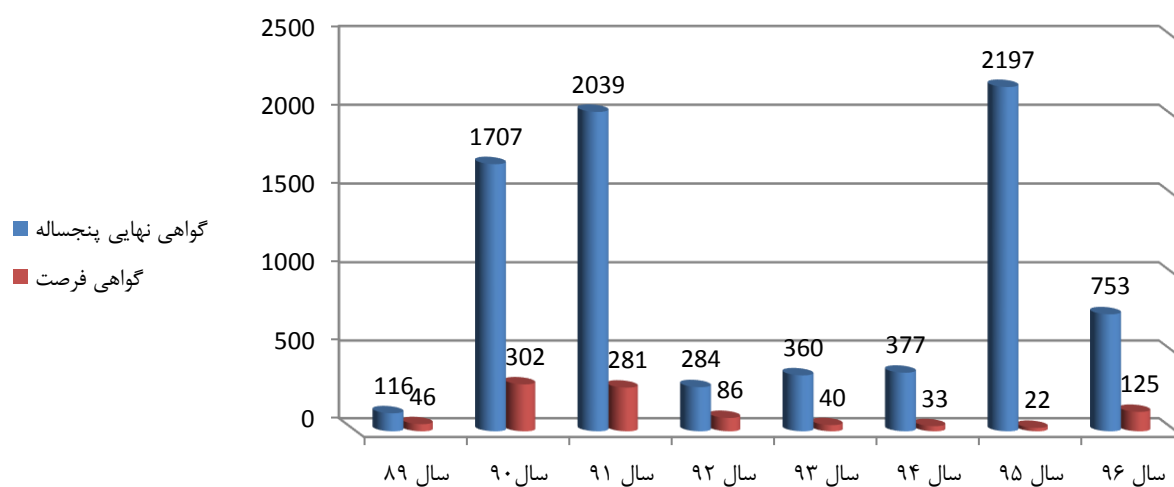
نمودارها



نمودار شماره یک : تعداد برنامه های بازآموزی از سال ۱۳۸۶ لغایت سال ۱۳۹۶



نمودار شماره دو : تعداد گواهی نهایی و گواهی فرصت صادر شده از سال ۱۳۸۹ لغایت سال ۱۳۹۶



نمودار شماره سه : تعداد بازآموزی سال ۱۳۹۶ به تفکیک نوع برنامه

